

**Spett.le Studio ZERBATO – Lungadige Catena 5
– Verona – www.studioZERBATO.com**

**Io sottoscritto _____ proprietario dell'interno
n° _____ sub catastale _____ del condominio _____
sito in via _____ Località _____ (VR)
preso atto dell'impossibilità dell'Amministratore di autorizzare, senza preven-
tivo benestare dell'assemblea del condominio, modifiche al regolamento di
condominio e/o modifiche su impianti o parti comuni o anche privati se
incidono, ad esempio, sul decoro dell'edificio, riporta di seguito quanto segue e
che sarà analizzato in specifica assemblea:**

Oggetto della richiesta:

Descrizione modifiche che si vogliono apportare o di argomento da inserire all'ordine del giorno:

Data _____

Firma _____

- L'argomento riveste carattere di urgenza e non mi è possibile attendere l'inserimento dell'argomento all'ordine del giorno prossima assemblea ordinaria che si terrà dopo circa 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio; pertanto chiedo specifica convocazione di assemblea straordinaria accollandomi i costi della stessa (competenze Amministratore, sala riunioni, cancelleria e postali di convocazione, ecc).

- Preso atto dell'impossibilità dell'Amministratore di autorizzare, senza preventiva autorizzazione assembleare, quanto sopra richiesto ma, nel contempo, ritenendo la mia richiesta irrilevante, autorizzo l'Amministratore ad inviare comunicazione informale ai rimanenti Condomini in merito; nel caso di successiva delibera contraria in sede ufficiale nella prima assemblea utile da parte dei Condomini, eseguirò entro 30 giorni dalla medesima delibera i lavori di ripristino per eliminare tutte le opere eseguite, anche accessorie, comunque non autorizzate ufficialmente.

- Sono consapevole della obbligatorietà di ottenere a mio esclusivo carico, preventivamente e/o al termine dei lavori, eventuali relative dichiarazioni di conformità e/o altri documenti previsti per legge (es. autorizzazione beni ambientali, sovrintendenza, comune, ecc); tali documenti saranno da me consegnati all'Amministratore in caso di richiesta.

Note:

Data _____

Firma _____

- Essendo attività complessa, allego i seguenti documenti a corredo (es. schizzo della modifica richiesta, documentazione di professionista debitamente incaricato, ecc).

Data _____

Firma _____